

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Управління майном  
Полтавської обласної ради**

« 02 » 08 2024 № 157

**СТАТУТ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО ЛЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ  
ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ  
ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ВІТАЛІЯ КОВАЛЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**ПОГОДЖЕНО**

Директор Департаменту освіти і науки  
Полтавської обласної військової  
(державної) адміністрації

Свєтлєн КОНЧАКОВСЬКИЙ



м. Кременчук  
2024 рік

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героя України Віталія Коваля Полтавської обласної ради (надалі – Ліцей), заснований на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і переданий в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, створений як заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі - ліцеїсти) одночасно із здобуттям профільної середньої освіти з метою якісної підготовки кандидатів для подальшого вступу до військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки й оборони.

1.2. Засновником Ліцею є Полтавська обласна рада (далі – Засновник).

1.3. Власник Ліцею – територіальні громади сіл, селищ, міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради (далі – Власник).

1.4. У своїй діяльності Ліцей підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований, підконтрольний та підзвітний Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.

1.5. Ліцей створений на виконання розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 21.06.2000 року № 263 «Про створення обласного ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою на базі центру з допризовної підготовки Автозаводського району м. Кременчука». Полтавський обласний ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою зареєстрований виконавчим комітетом Кременчуцької міської ради (Розпорядження від 05.10.2002 року № 988-Р) та на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 17.02.2004 року № 120 «Про назви, печатки, штампи, вивіски загальноосвітніх навчальних закладів» перейменований в Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою Полтавської обласної ради.

Рішенням пленарного засідання тридцять першої сесії восьмого скликання Полтавської обласної ради від 26 квітня 2024 року № 821 змінено назву ліцею на Кременчуцький ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героя України Віталія Коваля Полтавської обласної ради.

1.6. Цей Статут є новою редакцією Статуту, затвердженого наказом Управління майном обласної ради від 23 грудня 2022 року № 168 та зареєстрованого Державним реєстратором виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області 02 грудня 2022 року за №158500032657.

1.7. З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

1.8. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, укладеними в установленому законодавством порядку, Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, рішеннями Полтавської обласної ради, розпорядженнями голови Полтавської обласної ради та голови Полтавської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та власним Статутом.

1.9. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

## **РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЛІЦЕЮ**

2.1. Повне найменування закладу: **КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ВІТАЛІЯ КОВАЛЯ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.**

Скорочене найменування закладу: **ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ ІМЕНІ ГЕРОЯ УКРАЇНИ ВІТАЛІЯ КОВАЛЯ.**

2.2. Юридична адреса Ліцею: Україна, 39623, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Майора Пугача, 54/20.

2.3. Місцезнаходження Ліцею:

Корпус 1: Україна, 39623, Полтавська область, місто Кременчук, вулиця Майора Пугача, 54/20.

Корпус 2: Україна, 39623, Полтавська область, місто Кременчук, проспект Свободи, 106.

## **РОЗДІЛ 3. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

3.1. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти – закладом спеціалізованої освіти, що створений з метою забезпечення здобуття освіти військового профілю для вихованців Ліцею(далі – ліцеїсти) з 15 років одночасно із здобуттям профільної середньої освіти.

3.2. Ліцей забезпечує надання освітніх послуг:

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти (10 – 11 (12) класи – навчальні взводи, протягом двох (трьох) років

навчання), що передбачає виконання ліцеїстом вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

### 3.3. Основними завданнями Ліцею є:

- забезпечення права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

- формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;

- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;

- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, вміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;

- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у військових закладах вищої освіти, військових підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

3.4. Ліцей може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.5. Ліцей може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

3.6. Ліцей формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, виключно на підставі законодавства України з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.7. Ліцей має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.8. Для забезпечення виконання покладених на Ліцей завдань, зобов'язань Ліцей має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади за відповідною інформацією.

## РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІЦЕЮ

4.1. Ліцей є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Ліцей набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Ліцей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.3. Ліцей має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, власну символіку.

4.4. Ліцей несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Ліцей не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ліцею, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

4.6. Ліцей має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

4.7. Ліцей має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом та закріпленого за закладом майна.

4.8. Ліцей несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою;

- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

4.9. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **РОЗДІЛ 5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

5.1. Майно Ліцею становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей володіє і користується зазначеним майном. Розпоряджатися закріпленим за ним майном Ліцей може лише в межах, встановлених Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому Статуту.

Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Ліцею.

5.3. Відчуження майна, яке є спільною власністю територіальних громад області і закріплено за Ліцеєм на праві оперативного управління, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.4. Ліцей має право здавати в оренду в порядку, встановленому чинним законодавством, фізичним та юридичним особам вільні площі у будівлях, що тимчасово не використовуються в освітньому процесі, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управлінням майном обласної ради.

5.5. Списання майна з балансу Ліцею здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради згідно з вимогами чинного законодавства.

5.6. Ліцей здійснює володіння і користування земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

5.7. Ліцей самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до єдиного кошторису доходів і видатків, затвердженого в установленому порядку.

5.7. Ліцей має навчальні, житлові, адміністративно-господарські приміщення. Ліцей забезпечується автотранспортом для перевезення ліцеїстів, а також для господарських та службових потреб.

5.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею в результаті порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

## РОЗДІЛ 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей має право:

6.1.1. Проходити в установленому порядку інституційний аудит.

6.1.2. Визначати варіативну частину робочого навчального плану освітньої програми. В установленому порядку розробляти і впроваджувати робочі навчальні плани.

6.1.3. Організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі державних та зарубіжних науково-методичних центрів.

6.1.4. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу.

6.1.5. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, додаткових джерел фінансування: доходи від наданих платних послуг, благодійні внески, інші надходження, незаборонені чинним законодавством.

6.1.6. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

6.1.7. Розвивати матеріально-технічну базу Ліцею.

6.1.8. Здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6.1.9. Встановлювати власну символіку і атрибутику: емблему, прапор, нагрудні знаки та інше.

6.1.10. Співпрацювати та брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів.

6.1.11. Додатково в освітньому закладі можуть розроблятися інші документи із забезпечення життєдіяльності Ліцею.

6.2. Обов'язки Ліцею:

6.2.1. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту.

6.2.2. Виховання громадянина України.

6.2.3. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

6.2.4. Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

6.2.5. Виховання в ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

6.2.6. Розвиток особистості ліцеїста, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

6.2.7. Реалізація права на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

6.2.8. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як вищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів.

6.2.9. Медичне обслуговування ліцеїстів та відповідні умови для його організації забезпечуються медичним пунктом Ліцею та медичними закладами м. Кременчука.

6.2.10. Створення умов для оволодіння системою профільних знань.

6.2.11. Створення системи креативного особистісно зорієнтованого навчання.

6.2.12. Пошук і цілеспрямований відбір обдарованих дітей.

6.2.13. Створення сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-естетичного, фізичного розвитку ліцеїстів.

6.2.14. Здійснення просвітницької та видавничої діяльності ліцеїстів та вчителів.

6.2.15. Розробка та впровадження прогресивних технологій навчання.

6.2.16. Ліцей здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6.2.17. Начальник Ліцею та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

## **РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЇ**

7.1. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснюється начальником, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення начальника та призначення виконувача обов'язків начальника здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника Ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та порядку встановленому Засновником.

У контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

7.2. Посаду начальника Ліцею може обіймати громадянин України з числа офіцерів запасу Збройних Сил України ті інших силових структур, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, досвід служби на офіцерських посадах не менше п'яти років і терміну служби не менше восьми років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

7.3. Начальник Ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна Ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

7.4. Інші права, обов'язки та відповідальність начальника Ліцею визначаються законодавством, Засновником, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

7.5. Начальник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України.

7.6. Начальник вирішує усі питання діяльності Ліцею з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

7.7. Начальник Ліцею:

- організовує діяльність Ліцею, забезпечує його статутну діяльність;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності, матеріально-технічного забезпечення та поточні питання роботи Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників відповідно до законодавства, визначає їх функціональні обов'язки, вирішує внутрішні кадрові питання;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;

- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;

- сприяє здоровому способу життя ліцеїстів та працівників Ліцею;

- організовує ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

- вирішує відповідно до законодавства питання оплати праці працівників Ліцею;

- укладає договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Ліцею;

- видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею;

- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Ліцею;

- має право першого підпису на фінансових документах;

- розпоряджається коштами та майном Ліцею відповідно до чинного законодавства України та Статуту;

- затверджує положення про структурні підрозділи Ліцею, посадові інструкції працівників;

- веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

- накладає дисциплінарні стягнення на працівників Ліцею;

- організовує проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Ліцею згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

- створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Ліцею;

- несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Ліцею;

- вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

7.8. При здійсненні діяльності Ліцею начальник забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Ліцею;
- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Ліцею;
- розробку структури та штатного розпису Ліцею та подання їх на погодження в установленому порядку;
- належний рівень побутових умов для перебування в Ліцеї;
- виконання Ліцеєм у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

7.9. У межах своєї компетенції начальник видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Ліцею та здійснює контроль за їх виконанням.

7.10. Начальник має право без довіреності виконувати дії від імені Ліцею в межах чинного законодавства України.

7.11. У разі відсутності начальника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. У разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки начальника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Засновником в установленому порядку.

7.12. На вимогу Засновника або Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, Ліцей в установленій ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

7.13. Організаційна структура та чисельність особового складу Ліцею визначається його штатом (штатним розписом). Штатний розпис Ліцею розробляється на підставі відповідних типових штатних нормативів і затверджується в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виходячи з інтересів Ліцею, освітнього процесу та інших поважних причин, до штатного розпису можуть вводитись додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку, зокрема в разі відсутності типових штатних нормативів.

7.14. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності Ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника Ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

7.15. На посаду заступника начальника Ліцею може бути призначений військовослужбовець або така посада може бути заміщена в установленому законодавством порядку цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років (для педагогічних працівників), фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

7.16. Повноваження заступника начальника Ліцею визначаються функціональними обов'язками (посадовою інструкцією), які розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

7.17. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань Ліцею в штатному розписі передбачається посада практичного психолога відповідно до типових нормативів штатних посад і чинного законодавства.

7.18. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і цим Статутом.

7.19. Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню програму Ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення ліцеїстів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності ліцеїстів, працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказами начальника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.20. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи батьківського самоврядування;
- органи учнівського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік.

7.22. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують звіт начальника Ліцею про роботу із здійснення керівництва Ліцеєм, розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

7.23. У Ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада ліцею, органи самоврядування навчальних рот. Діяльність піклувальної ради ліцею, органів самоврядування навчальних рот, інших органів громадського самоврядування регулюється чинним законодавством України.

7.24. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом здійснюють Засновник та Уповноважений орган управління.

7.25. До компетенції Засновника належить:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Ліцею;
- прийняття рішення про затвердження статуту Ліцею;
- прийняття рішення про призначення на посаду та звільнення з посади начальника Ліцею відповідно до чинного законодавства України;
- заслуховування звітів начальника Ліцею про виконання функціональних обов'язків та умов контракту перед розглядом питання щодо продовження трудових відносин з керівником закладу;
- здійснення повноважень орендодавця у встановлений чинним законодавством України та рішенням обласної ради спосіб;
- фінансування виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти.

7.26. До компетенції Уповноваженого органу управління належать:

- ініціювати питання реорганізації і ліквідації Ліцею, погодження проєкту Статуту Ліцею та здійснення контролю за його дотриманням;
- вносити пропозиції Засновнику щодо звільнення з посади начальника Ліцею з підстав, передбачених законодавством про працю, статутом Ліцею, контрактом;
- ініціювати питання розірвання контракту із начальником Ліцею з підстав,

визначених законами про працю, статутом Ліцею та контрактом, на підставі рішення Засновника;

- призначати (звільняти) виконуючого обов'язки начальника Ліцею згідно з порядком, затвердженим рішенням Засновника;
- звільняти з посади начальника Ліцею у зв'язку з припиненням строку дії контракту та з ініціативи начальника Ліцею про звільнення його з посади за власним бажанням;
- затверджувати за поданням Ліцею стратегію розвитку закладу;
- утворювати піклувальну раду Ліцею;
- вирішувати питання про заохочення керівника Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законодавством;
- забезпечити ліцеїстам можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;
- здійснювати контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджувати кошторис Ліцею та контролювати його виконання;
- здійснювати контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- затверджувати штатний розпис Ліцею.

## РОЗДІЛ 8. СТРУКТУРА ЛІЦЕЮ

8.1. Структура Ліцею визначається відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою.

8.2. Структура Ліцею складається з:

- I навчальна рота (2 навчальні взводи) 1-го курсу (10 клас);
- II навчальна рота (2 навчальні взводи) 2-го курсу (11 клас);
- з 1 вересня 2027 року III навчальна рота (2 навчальні взводи) 3-го курсу (12 клас).

Навчальна рота складається із навчальних взводів з граничною наповненістю до 30 осіб. Навчальні взводи складаються з навчальних відділень.

Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів

навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів. Наказом начальника Ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;
- заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;
- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

8.3. У складі Ліцею функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників.

## РОЗДІЛ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасники освітнього процесу у Ліцеї є:

- здобувачі освіти (ліцеїсти);
- батьки або законні представники;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники, практичний психолог, спеціалісти, інші працівники Ліцею.

Чисельність особового складу Ліцею визначається ліцензованим обсягом.

Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання “ліцеїст” і видається посвідчення встановленого зразка.

9.2. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників Ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника Ліцею відповідно до вимог законодавства про працю. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

9.3. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею передбачені чинним законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або Статутом Ліцею.

9.4. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності, захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, мобінгу (цкування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди фізичному та психічному здоров'ю;
- участь у роботі методичних об'єднань, педагогічної ради;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законом;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- отримання пенсії і в тому числі за вислугу років.

#### 9.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Ліцею, правила і режим внутрішнього розпорядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті педагогічною радою Ліцею, накази і розпорядження начальника Ліцею, органів державного управління освітою;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- особистим прикладом зміцнювати у ліцеїстів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у ліцеїстів повагу до батьків, жінок, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, традицій Збройних сил України, державного і соціального устрою, бережливе відношення до навколишнього середовища, ціннісне ставлення особистості до військової служби та професії офіцера;
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічним, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

-сприяти захисту ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

9.6. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи з числа педагогічних працівників можуть бути представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

9.7. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

9.8. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається чинним законодавством.

9.9. Атестація педагогічних працівників Ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

9.10. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується начальнику Ліцею, а також заступникам начальника Ліцею в частині, що їх стосується і призначається на посаду з числа осіб офіцерського складу, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, досвід військової служби на посадах офіцерського складу не менше восьми років, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

Посада командира навчальної роти – старшого офіцера-вихователя може бути заміщена згідно з вимогами законодавства цивільною особою, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж роботи не менше восьми років, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

9.11. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з числа громадян України, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких, не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.12. Командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі командири навчальних взводів – офіцери-вихователі Ліцею несуть відповідальність за охорону життя та здоров'я, виховання та навчання ліцеїстів за напрямом своєї службової діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) командирів навчальних рот – старших офіцерів-вихователів (посада – старший вихователь) та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів (посада –

вихователь) розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

9.13. Права та обов'язки командирів навчальних рот - старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів - офіцерів-вихователів визначаються функціональними обов'язками (посадовими інструкціями), які розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником Ліцею.

9.14. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь має право на:

- захист професійної честі і гідності;
- участь в управлінні закладом в порядку, визначеному Статутом Ліцею;
- участь в обговоренні і вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідних експериментів, пошукової методичної роботи згідно діючих нормативних документів;
- вільний вибір наукових форм, методів, прийомів навчання та виховання ліцеїстів, навчальних посібників і матеріалів, підручників, форм оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів згідно діючих норм законодавства;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії й педагогічного звання згідно Положення про атестацію педагогічних працівників;
- давати ліцеїстам обов'язкові для виконання розпорядження, які стосуються організації занять, дотримання дисципліни, правил безпеки життєдіяльності, розпорядку дня, виконання службових обов'язків;
- притягати ліцеїстів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначених Статутом Ліцею;
- клопотати перед керівництвом Ліцею до притягнення до відповідальності підлеглих за порушення у випадку недостатніх своїх прав;
- бути присутнім на будь-яких заняттях, що проводяться з ліцеїстами навчальної роти;
- ознайомлюватись зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, отримання відповідних пояснень;
- захист своїх інтересів самостійно або через представника, в тому числі адвоката, в судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, яке проводиться у відношенні до нього;
- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- вносити пропозиції щодо належної організації освітнього процесу, його вдосконалення;
- забезпечення навчально-методичною літературою, наочними посібниками тощо.

9.15. Командир навчальної роти - старший офіцер-вихователь зобов'язаний:

- знати навчальні завдання, які стоять перед навчальною ротою;
- перелік навчальних дисциплін, що вивчаються ліцеїстами, контрольні заходи і звітність за ними;
- знати стан навчальної роботи в навчальній роті, здійснювати постійний зв'язок з вчителями з питань навчання ліцеїстів, вживати заходів щодо підвищення його якості, відвідувати навчальні заняття, щомісячно підбивати підсумки навчання та стану дисципліни у навчальній роті;
- організовувати і суворо контролювати самостійну роботу ліцеїстів;
- брати участь в організації позакласної роботи, роботи гуртків тощо;
- проводити роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів;
- керувати освітньою роботою в навчальній роті, розробляти план виховної роботи на місяць;
- проводити методичну роботу з командирами навчальних взводів – офіцерами-вихователями, командирами навчальних відділень та заступниками командира навчального взводу;
- вивчати індивідуальні якості ліцеїстів навчальної роти: знати прізвище, родинний стан, ділові якості та морально-психологічний стан кожного з ліцеїстів навчальної роти, постійно проводити з ними індивідуальну виховну роботу, вести щоденник вивчення і виховання ліцеїстів;
- виховувати у ліцеїстів навчальної роти високі моральні якості, дисциплінованість, ціннісне ставлення особистості до військової служби та професії офіцера. Піклуватися про підвищення культурного рівня ліцеїстів, організовувати і проводити в роті культурно-масові заходи;
- організовувати правильне розміщення ліцеїстів, підтримувати твердий внутрішній порядок і дотримання дисципліни в навчальній роті;
- організовувати і постійно контролювати виконання ліцеїстами вимог Статуту Ліцею та розпорядку дня;
- слідкувати за станом і правильною експлуатацією всіх приміщень, відведених для навчальної роти, за утриманням в чистоті ділянки території, закріпленою за навчальною ротою, а також за проведенням протипожежних заходів у навчальній роті;
- вести встановлений облік ліцеїстів навчальної роти, завжди точно знати чисельність ліцеїстів за списком;
- вести підбір і представляти ліцеїстів для призначення на посади командирів навчальних відділень, заступників командирів навчальних взводів, головного сержанта навчальної роти;
- турбуватися про здоров'я підлеглих, знати їх потреби, порушувати перед старшими начальниками питання про задоволення їх прохань;

- своєчасно забезпечувати ліцеїстів навчальної роти належним постачанням, піклуватися про побут своїх підлеглих і вникати в їх потреби, слідкувати за дотриманням ними правил особистої гігієни;

- організовувати своєчасне отримання, правильне використання і зберігання учбової зброї, інвентарю, речового, технічного та іншого майна роти, перевіряти не рідше одного разу на місяць їх наявність, стан і облік, результати огляду навчальної зброї записувати в книгу огляду (перевірки) зброї і книги обліку матеріальних засобів;

- керувати господарством навчальної роти.

9.16. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь має право на:

- захист професійної честі і гідності;

- участь в управлінні закладом в порядку, визначеному Статутом Кременчуцького ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою імені Героя України Віталія Коваля Полтавської обласної ради;

- участь в обговоренні і вирішенні питань організації освітнього процесу, із зверненням своїх пропозицій;

- проведення науково-дослідних експериментів, пошукової методичної роботи згідно діючих нормативних документів;

- вільний вибір наукових форм, методів, прийомів навчання та виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методики оцінки ліцеїстів згідно чинного законодавства;

- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії й педагогічного звання згідно Положення про атестацію педагогічних працівників;

- давати ліцеїстам обов'язкові для виконання розпорядження, які стосуються організації занять, дотримання дисципліни, розпорядку дня, виконання службових обов'язків, виконання навчальних завдань, притягнення ліцеїстів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначених Статутом Ліцею;

- бути присутнім на будь-яких заняттях, що проводяться з ліцеїстами;

- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, отримання відповідних пояснень;

- захист своїх інтересів самостійно або через представника, в тому числі адвоката, в судовому порядку у випадку дисциплінарного чи службового розслідування;

- конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законодавством;

- забезпечення навчальною і методичною літературою та іншими наочними посібниками.

9.17. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь зобов'язаний:

- знати навчальні завдання, які стоять перед ліцеїстами: перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, звітність з них;
- знати стан навчальної роботи ліцеїстів, здійснювати постійний зв'язок з учителями з цього питання, вживати заходів для підвищення якості навчання ліцеїстів, щотижнево підбивати підсумки навчання та стану дисципліни;
- керувати самостійними заняттями ліцеїстів;
- проводити відпрацювання навичок здобутих на заняттях «Захисту України», проводити тренажі, спортивно-масову, культурно-виховну роботу та інші заходи передбачені розпорядком дня;
- формувати військово-професійну орієнтацію ліцеїстів на подальше навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти;
- проводити індивідуальну роботу по всебічному вихованню ліцеїстів;
- складати педагогічну характеристику на кожного ліцеїста наприкінці семестру та навчального року;
- знати ділові та моральні якості ліцеїстів навчального взводу, а також ім'я, прізвище, по батькові, рік народження, мати дані про батьків, успіхи і недоліки кожного ліцеїста в навчанні і виконанні обов'язків. Вести щоденник вивчення і виховання ліцеїстів;
- турбуватися про побут підлеглих та знати їх потреби;
- суворо слідкувати за дотриманням ліцеїстами дисципліни, їх зовнішнім виглядом і за дотриманням ними правил особистої гігієни;
- домагатися і підтримувати твердий внутрішній порядок у підрозділі, слідкувати за виконанням розпорядку дня;
- слідкувати за використанням, утриманням та зберіганням навчальної зброї, спорядження, речового та іншого майна і не рідше одного разу на два тижні особисто перевіряти їх наявність та стан;
- перевіряти підготовку навчальної зброї і спорядження до виходу на кожне заняття, а також їх наявність і стан після повернення із занять;
- вимагати від підлеглих виконання заходів безпеки на заняттях.

9.18. Для організації та проведення окремих занять з фізично-оздоровчої та спортивно-масової роботи, спортивних змагань з військово-прикладних видів спорту в Ліцеї і за його межами, а також проведення науково-методичної роботи в Ліцеї вводиться посада методиста з фізичної культури, обов'язки якого визначаються посадовою інструкцією, затвердженою начальником Ліцею.

9.19. Працівники, які систематично порушують Статут Ліцею, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

9.20. Для офіцерів запасу при виконанні посадових обов'язків передбачених Статутом Ліцею установлюється обов'язкове носіння військової форми одягу.

9.21. Інженерно-технічні працівники та обслуговуючий персонал приймаються на роботу і звільняються начальником Ліцею згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

9.22. До змінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

9.23. Особам, які зараховуються на навчання до Ліцею, наказом начальника Ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст».

9.24. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються законодавством та Статутом Ліцею.

9.25. Ліцеїсти мають право на:

- обирати форми навчання, індивідуальні програми, факультативні, позашкільні та позакласні заняття, спецкурси;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;
- участь у громадських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках відповідно до розпорядку дня Ліцею;
- захист від будь-яких форм експлуатації, булінгу, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на речове, продовольче та інші види забезпечення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та в межах виділених асигнувань;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та виховання;
- інші права відповідно до вимог чинного законодавства.

9.26. Ліцеїсти зобов'язані:

- чітко знати, уміло та ретельно виконувати свої обов'язки, розпорядок дня Ліцею, правила поведінки ліцеїстів;
- бути дисциплінованим, чесним та правдивим, ретельним у виконанні одержаних завдань, знати й виконувати моральні норми та правила поведінки в Ліцеї та за його межами;
- наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, щоб стати всебічно розвиненою, освіченою й культурною людиною, готовою

виконати свій громадянський та військовий обов'язок, якнайкраще служити народу України, ставши в майбутньому офіцером Збройних сил України;

- на заняттях уважно слухати вчителів, активно працювати, охайно та самостійно виконувати навчальні завдання;

- загартовувати своє здоров'я, виховувати волю і характер, готуватися до подолання труднощів військової служби;

- поважати вчителів та керівний склад Ліцею, точно та своєчасно виконувати їх вимоги;

- дорожити честю ліцеїста, Ліцею, цінувати традиції Збройних сил України, освоювати правила військової ввічливості, етики та військового зітання;

- з увагою та любов'ю ставитися до батьків (осіб, що їх замінюють), регулярно інформувати їх про стан свого навчання та життя в Ліцеї;

- бути завжди охайно по формі одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті обмундирування та взуття, дотримуватись правил особистої гігієни;

- завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно, з повагою ставитись до дівчат, захищати свою і поважати гідність інших людей;

- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам словом і ділом, утримувати їх від негідних вчинків, проявляти взаємну високу вимогливість до порушників дисципліни й порядку;

- зберігати майно Ліцею, дбайливо ставитися до навчальних посібників та обладнання всіх об'єктів Ліцею;

- чітко виконувати всі правила безпеки та поведіння з навчальною зброєю, технікою при виконанні навчальних завдань, без інструктажу, збоку офіцера, з правил безпеки не розпочинати робіт;

- брати активну участь в громадському та культурному житті Ліцею, регулярно займатись спортом та брати участь в спортивно-масовій роботі;

- бути працелюбним, брати активну участь в суспільно-корисній праці та в роботах по самообслуговуванню;

- виконувати моральні норми поведінки, вміти проявляти наполегливість у досягненні високої суспільно-значимої мети.

#### 9.27. Ліцеїстам забороняється:

- порушувати встановлений у Ліцеї внутрішній розпорядок;

- порушувати вимоги законів України, керівних документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Статуту Ліцею;

- самовільно, без дозволу виходити за межі Ліцею;

- без дозволу начальника Ліцею бути відсутнім на уроках;

- вживати, приносити на територію Ліцею спиртні напої;

- вживати, зберігати тютюнові вироби та наркотичні речовини, електронні цигарки, а також запалюючі засоби;

- нецензурно висловлюватись, вступати в суперечки зі старшими;
- ображати один одного як словесно, так і фізично;
- порушувати правила безпеки та поведінки на уроках і при виконанні робіт;
- псувати майно Ліцею;
- грати в азартні ігри;
- порушувати встановлену в Ліцеї форму одягу.

9.28. За успіхи в навчанні, зразкову дисципліну, відмінну поведінку, старанне виконання своїх обов'язків, активну участь у суспільному житті та інші досягнення застосовуються наступні види заохочень:

- подяка;
- зняття раніше накладеного стягнення;
- похвальний відгук у листі до батьків (законних представників);
- присвоєння спеціального звання «старший ліцеїст»;
- нагородження похвальною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження нагрудним знаком Ліцею;
- нагородження особистою фотографією біля розгорнутого прапора Ліцею;
- занесення прізвища ліцеїста до Книги пошани Ліцею.

За особливі успіхи до ліцеїстів можуть бути застосовані й інші заохочення.

9.29. До ліцеїстів можуть застосовуватись наступні засоби впливу:

- зауваження;
- догана;
- сувора догана;
- позбавлення чергового звільнення з розташування Ліцею;
- позбавлення спеціальних звань: «старший ліцеїст», «молодший віце-сержант», «віце-сержант», «старший віце-сержант», «головний віце-сержант»;
- усунення від виконання обов'язків молодшого командира;
- виклик на педагогічну раду;
- виклик батьків (законних представників) та попередження їх про виключення ліцеїста з Ліцею;
- виключення (відрахування) з Ліцею.

9.30. Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника Ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

9.31. Ліцеїсти відповідно до Статуту Ліцею, а також правил внутрішнього розпорядку Ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника Ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних

можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

9.32. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

9.33. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.

9.34. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

9.35. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть повну відповідальність за поведінку, здоров'я та розвиток ліцеїстів під час канікул.

Батьки або особи, які їх замінюють несуть нарівні з адміністрацією Ліцею відповідальність за виховання, навчання і розвиток ліцеїстів під час навчання.

9.36. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

## РОЗДІЛ 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою, відповідно до освітньої програми, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування для ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою за шестиденним режимом роботи.

Стандарт спеціалізованої освіти військового спрямування затверджується Міністерством оборони України.

Освітні програми Ліцею розробляються на основі типової освітньої програми. Під час складання освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником Ліцею.

10.2. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Основним документом, що визначає діяльність Ліцею, є річний план роботи. Також розробляються:

- розклад уроків;
- розпорядок дня;
- графік-календар освітнього процесу на навчальний рік.

Крім того, розробляється та ведеться документація з обліку освітнього процесу та відповідні звітності з нього.

10.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіти за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

10.4. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

## РОЗДІЛ 10. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Освітній процес у Ліцеї здійснюється державною мовою, відповідно до освітньої програми, розробленої на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування для ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою за шестиденним режимом роботи.

Стандарт спеціалізованої освіти військового спрямування затверджується Міністерством оборони України.

Освітні програми Ліцею розробляються на основі типової освітньої програми. Під час складання освітньої програми враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних силах України, інших складових сектору безпеки і оборони.

Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником Ліцею.

10.2. Ліцей планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Основним документом, що визначає діяльність Ліцею, є річний план роботи. Також розробляються:

- розклад уроків;
- розпорядок дня;
- графік-календар освітнього процесу на навчальний рік.

Крім того, розробляється та ведеться документація з обліку освітнього процесу та відповідні звітності з нього.

10.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням дозволяється здійснювати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

Загальна середня та спеціалізована освіти за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом впровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

10.4. Класи в Ліцеї формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцеїстів.

Класи у Ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

Наповнюваність класів у Ліцеї та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються законодавством.

10.5. Під час освітнього процесу в Ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, військових закладах вищої освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи Ліцею, що затверджується наказом начальника Ліцею.

10.6. Зарахування до Ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань з урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження у визначеному законодавством порядку.

10.7. Правила прийому до Ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою Ліцею, затверджуються начальником Ліцею та оприлюднюються на інформаційному стенді Ліцею та на його вебсайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсу.

10.8. Із числа осіб, не зарахованих до Ліцею за результатами конкурсу, формується відповідно їх рейтингу резерв вступників до Ліцею в кількості 20 відсотків чисельності набору. Зазначені особи мають переважне право на зарахування до Ліцею протягом навчального року за наявності вільних для навчання місць. У цьому випадку зарахування до Ліцею протягом навчального року здійснюється у порядку, визначеному Міністерством оборони України.

10.9. Строк навчання у Ліцеї становить:

- два роки - для ліцеїстів, які розпочали навчання з десятого класу (три роки для осіб, які розпочали навчання в ліцеї з 1 вересня 2027 року).

Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики).

Тривалість навчального року, його структура, режим роботи Ліцею визначається чинними нормативно-правовими актами.

Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується наказом начальника Ліцею.

Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками визначається розпорядком дня Ліцею.

Час на виконання завдань самостійної підготовки визначається Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

10.10. У Ліцеї проводяться:

- урочисті шикування з нагоди посвяти осіб, які вступили до Ліцею;
- відкриття та закриття літнього польового навчального збору;
- випуск ліцеїстів.

Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

10.11. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюється педагогічними працівниками Ліцею відповідно до чинного законодавства.

Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством оборони України.

Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством оборони України.

Після завершення здобуття профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в Ліцеї затверджуються Міністерством оборони України.

Після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту, а також нагрудний знак, зразок якого затверджує Засновник Ліцею.

10.12. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до військових закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, військових підрозділів закладів вищої освіти. Випускники Ліцею можуть прибувати до зазначених закладів у формі одягу ліцеїстів.

10.13. Виховання ліцеїстів у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

У Ліцеї забороняється утворення та діяльність політичних партій, релігійних організацій, а також воєнізованих і збройних формувань.

10.14. Предмет «Захист України» проводиться відповідно до Навчальної програми для закладів загальної середньої освіти, закладів спеціалізованої освіти військового профілю (військових, військово-морських ліцеїв, ліцеїв з

посиленою військово-фізичною підготовкою), що затверджується Міністерством оборони України.

10.15. Ліцеїсти під час навчання безоплатно проживають у спеціально обладнаних приміщеннях Ліцею (особи жіночої статі – в окремих спеціально обладнаних приміщеннях), здобувають освіту та забезпечуються за рахунок засновника харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном у порядку та за нормами, що передбачені законодавством.

10.16. Ліцеїсти забезпечуються військовою формою одягу за зразком, затвердженим Міністерством оборони України.

10.17. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

10.18. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) Ліцею.

У випадку відсутності у Ліцеї медичного працівника ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому законодавством.

10.19. Ліцеїстам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виплачується грошове забезпечення відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» у порядку та розмірі, встановлених законодавством.

10.20. Ліцеїсти поселяються до пансіону за умови досягнення ними 15 років у рік вступу до Ліцею та незалежно від місця їх проживання. Ліцеїсти проживають та утримуються в пансіоні у вихідні та святкові дні, відповідно до встановленого Порядку.

## **РОЗДІЛ 11. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

11.1. Трудовий колектив Ліцею складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

11.2. Трудовий колектив Ліцею формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Ліцею, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Відносини між адміністрацією Ліцею та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

11.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

11.5. Загальні збори трудового колективу Ліцею є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею. Загальні збори є правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини працівників Ліцею. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік. Рішення приймається простою більшістю голосів.

11.6. Загальні збори:

- розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

- обирають раду Ліцею, її членів і голову, встановлюють термін їх повноважень;

- щороку заслуховують звіт начальника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

- щорічно заслуховують звіт голови ради трудового колективу, дають оцінку діяльності шляхом таємного чи відкритого голосування;

- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Ліцею;

- подають пропозиції щодо стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

- вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

11.7. Рішення загальних зборів оформляється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

11.8. Позачергові загальні збори скликаються:

- членами трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Ліцею);

- головою профкому (головою ради трудового колективу);

- Засновником Ліцею або органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області;

- начальником Ліцею.

11.9. У Ліцеї можуть утворюватися піклувальна рада, органи самоврядування, методичні об'єднання та інші органи відповідно до чинного законодавства України.

## РОЗДІЛ 12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, з дозволу Власника за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

12.2. Ліцей за наявності необхідної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін учителями та ліцеїстами, оздоровлення ліцеїстів, створювати у встановленому порядку спільні заходи (конференції, олімпіади, тощо), а також вступати до міжнародних організацій у відповідності з чинним законодавством, з дозволу Власника за погодженням з Департаментом освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

## РОЗДІЛ 13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

13.1. Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації здійснює контроль за:

- використанням Ліцеєм публічних коштів;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- виконанням кошторису Ліцею.

13.2. Оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею здійснюється шляхом проведення інституційного аудиту, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

13.3. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки здійснює контроль над діяльністю Ліцею відповідно до вимог чинного законодавства.

13.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

13.5. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до вимог чинного законодавства.

13.6. Відносини Ліцею з органами державної влади і органами місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих актів, які визначають компетенцію цих органів.

13.7. На вимогу Власника, Ліцей зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

## РОЗДІЛ 14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЛІЦЕЮ

14.1. Припинення Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. При реорганізації Ліцею усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

14.3. Припинення Ліцею здійснюється за рішенням Засновника або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.4. До складу комісії з припинення включаються представники Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації та Управління майном обласної ради.

Виконання функцій комісії з припинення діяльності Ліцею може бути покладено на Департамент освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації.

14.5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Ліцею.

14.6. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Ліцею і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

14.7. Порядок і строки припинення Ліцею, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

14.8. У разі припинення Ліцею (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Ліцею.

14.9. При припиненні Ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства

України.

14.10. При ліквідації Ліцею ліцеїстам, які виховувались та навчались у ньому, в установленому порядку забезпечується можливість продовження навчання в іншому закладі освіти відповідно до чинного законодавства.

14.11. Ліцей є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## РОЗДІЛ 15. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

15.1. У відповідності з чинним законодавством в Ліцеї організується і ведеться військовий облік та проводяться заходи з цивільного захисту.

## РОЗДІЛ 16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

16.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації, затверджуються Управлінням майном обласної ради.

16.2. Зміни до цього Статуту підлягають державній реєстрації.

Начальник ліцею



Валерій МАРЧЕНКО

№ 10

1.1. Змін до Статуту вноситься шляхом внесення змін до статуту, який затверджено рішенням загальної зборки членів Товариства, прийнятою більшістю голосів членів Товариства, що становить понад 50% загальної кількості членів Товариства.

### РОЗДІЛ ІІ ВІСЬМАТИЙ ОБСЯГ ТА ДІЙСЬКОСТЬ ЗАХИСТУ

1.1. У статуті Товариства вказується на обсяг захисту, який надається членам Товариства, згідно з умовами статуту.

### РОЗДІЛ ІІІ ВІСЬМАТИЙ ОБСЯГ ТА ДІЙСЬКОСТЬ ЗАХИСТУ

1.1. Змін до Статуту вноситься шляхом внесення змін до статуту, який затверджено рішенням загальної зборки членів Товариства, прийнятою більшістю голосів членів Товариства, що становить понад 50% загальної кількості членів Товариства.

Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
34 (тридцять чотири) аркуші  
Начальник Управління  
\_\_\_\_\_ Леся КОМОРНА

